

## Lisa 1. HANKELEPINGU projekt

**Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või tellija)**, registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor ... ja

... **(täitja)**, registrikood ....., aadress ....., keda esindab seaduse alusel/volikirja alusel..... ja

### 1 Üldandmed

- 1.1 Leping sõlmitakse riigihanke „**SDG 2, analüüsi- ja arendustööd**” (287411) alusel.
- 1.2 Lepingu täitmist rahastatakse välisvahenditest: Euroopa Parlamendi ja nõukogu 2. oktoobri 2018. a määrus (EL) 2018/1724, millega luuakse ühtne digivärv teabele ja menetlustele ning abi- ja probleemilahendamisteenustele juurdepääsu pakkumiseks ning millega muudetakse määrust (EL) nr 1024/2012 (edaspidi *SDG määrus*) ja ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 14.03.2023 käskkirja nr 44 “Toetuse andmise tingimused digiriigi alusbaasi kindlustamise, digiriigi arenguhüpete hoogustumise ning küberruumi turvalisuse tagamise toetamiseks”; 22.02.2024 digipöörde nõukogu esimehe otsust nr 8-3/525-1 alusel, Euroopa Liidu poolt kaasrahastatud projekti „Euroopa Liidu ühtse digivärava (Single Digital Gateway) toimimine“ vahendid, toetuse kood 1S40-RF21-01212SDG.
- 1.3 Kui tegevuste raames tekib avalik vaade kliendile, siis lisatakse võimalusel tööde teostaja logo või viide töö teostajale.
- 1.4 Poolte lepingulised kontaktisikud on:
  - 1.4.1 Tellija kontaktisik Rainer Kullarand, e-post [rainer.kullarand@smit.ee](mailto:rainer.kullarand@smit.ee), tel. 5473 0217 või tema asendaja;
  - 1.4.2 Karin Püüman, e-post [karin.pyyman@smit.ee](mailto:karin.pyyman@smit.ee), tel. 5471 0424 või tema asendaja;
  - 1.4.3 Maie Ristissaar, e-post [maie.ristissaar@smit.ee](mailto:maie.ristissaar@smit.ee), tel. 5346 3048 või tema asendaja;
  - 1.4.4 Täitja kontaktisik ....., e-post ....., tel. ....;
- 1.5 Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad:
  - 1.5.1. Lisa 1 – SMIT töövõtulepingu üldtingimused;
  - 1.5.2. Lisa 1.1 ÜVA vorm;
  - 1.5.3. Lisa 2 – tehniline kirjeldus;
  - 1.5.4. Lisa 4 – täitja pakkumus;
  - 1.5.5. Lisa 5 – kodukord;
  - 1.5.6. Lisa 6 – CV vormid
  - 1.5.7. Lisa 7 – Mittefunktsionaalsed nõuded
- 1.6. Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.
- 1.7. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning prioriteetsuselt hankelepingust ning seejärel töövõtulepingu üldtingimustest. Kui hankelepingus ei ole välistusi üldtingimustest, siis kohaldatakse üldtingimustes sätestatud.

## **2 Lepingu ese**

- 2.1 Taitja teostab järgmise töö: Eesti rahvastikuregistri liidestamine Eesti SDG (single digital gateway) vaheplatvormiga, kus rahvastikuregister hakkab mängima tõendi pakkuja (Evidence Provider) rolli.
- 2.2 Töö sisu ja eesmärk on kirjeldatud lepingu lisa 2.
- 2.3 Töö teostamise (s.h vastu võtmise) tähtaeg on hiljemalt 30.11.2025.

## **3 Lepingu täitmine**

- 3.1 Taitja alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui ühe (1) kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest. Tellija annab täitjale teada lepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolset nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine viibib). Tellija teavitab täitjat lepingu täitmise hilisemast algustähtajast ja täitmisega viibimise põhjusest e-kirja teel.
- 3.2 Taitja esitab hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmise ajal lisanduva alltöövõtja kohta.
- 3.3 Töid teostatakse Lisa 2 punktis 6 nimetatud etappide kaupa (paralleelselt).
- 3.3.1 Tellija võib muuta teostatavate tööde järjestust tingimusel, et ei muutu lepingu täitmise lõpptähtaeg ega kogumaksumus.
- 3.4 Arendusmeeskonnas on igapäevase suhtlusvahendina kasutusel Rocket.Chat või Teams või mõni muu hetkel SMIT-s lubatud suhtlusvahend, mida kasutatakse kiireloomuliseks ja operatiivseks suhtluseks. Teams / Rocket.Chat või mõne muu kõneteenuse või telefoni kaudu kokku lepitud otsused tuleb kinnituseks fikseerida e-kirjaga või arutada ja protokollida koosolekul.
- 3.5 Taitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt.
- 3.6 Töid teostatakse üldjuhul täitja valitud asukohas.
- 3.7 Töö teostamiseks ei kasutata tellija töövahendeid.

## **4 Arendustööde teostamine**

Töid teostatakse vastavalt lisale 2 (tehniline kirjeldus).

## **5 Lepingu maksumus, arveldamise kord**

- 5.1 Lepingu kogumaksumus on .... eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu hind). Lepingu hind sisaldab muuhulgas ka kõiki intellektuaalomandiga seotud tasusid, kui need kohalduvad.
- 5.2 Töid antakse üle etappides, mis on toodud tehnilise kirjelduse (Lisa 2) punktis 6. Etappide 1 ja 2 üle andmisel makstakse iga etapi eest 30% lepingu summast, summas ... eurot etapi kohta (käibemaksuta). Etapi 3 üle andmisel makstakse 40% lepingu summast, summas ... (käibemaksuta)
- 5.3 Peale iga etapi teostamist koostatakse üleandmise-vastuvõtmise akt, mis on aluseks punktis 5.2 nimetatud maksete teostamiseks. Lepinguperioodi lõpus koostatakse terviktulemi üleandmiseks koondakt, mille järgselt esitab täitja maksjale viimase arve teostatud tööde eest vastavalt üleandmise-vastuvõtmise aktile ja punktile 5.5.
- 5.4 Üleandmis-vastuvõtmisakti valmistab ette täitja vastavalt tellija poolt etteantud vormile ning see allkirjastatakse tellija ja täitja kontaktisikute poolt digitaalselt. Täitja esitab tellijale

üleandmis-vastuvõtmisakti, milles on sätestatud täitja poolt teostatud tulemi kirjeldus, ning tööde maksumus. Vajadusel täpsustatakse aktis üle antud tulemit.

- 5.5 Arved tuleb edastada vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, hankelepingu number, riigihanke lepingu osa viitenumber ja toetuse kood 1S40-RF21-01212SDG . E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle laekumise kuupäevast.
- 5.6 Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arvates nõuetekohase arve saamisest.
- 5.7 Lepingus sätestamata küsimustes kohaldatakse tarne üleandmise- vastuvõtmise osas töövõtulepingu üldtingimustes sätestatud.
- 5.8 Pooled kinnitavad, et on teadlikud, et välisvahendite kasutamisel toetuse saamiseks peab tööde vastuvõtmine olema fikseeritud aktis või muul kokkulepitud viisil.

## **6 Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded**

- 6.1 Lepingut rahastatakse välisvahenditest.
- 6.2 Välisvahendite allika lisandumisel või muutmisel ei sõlmita lepingu lisa. Muudatus loetakse tehtuks, kui tellija on esitanud lepingu pooltele sellekohase teate.
- 6.3 Kui tegevuste raames tekib avalik vaade kliendile, siis lisatakse võimalusel tööde teostaja logo või viide töö teostajale.
- 6.4 Pooled on teadlikud ja kohustatud täitma nõudeid, mis kohalduvad partnerile ja Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondidest rahastatud projektidele ning mis on toodud:
  - 6.4.1 Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduses (<https://www.riigiteataja.ee/akt/130062023056>);
  - 6.4.2 Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/105072023254>);
  - 6.4.3 Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>).

## **7 Lepingu kehtivus ja muutmine**

- 7.1 Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud ning kehtib kuni poolte kohustuste täitmiseni.
- 7.2 Tellijal on õigus lepingu täitmise tähtaega pikendada tellijast või vääramatu jõu asjaolu esinemisest tingitud viivituse võrra.
- 7.3 Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.
- 7.4 Tellijal on õigus hankeleping ühe täitja suhtes erakorraliselt üles öelda, kui täitja rikub hankelepingu tingimusi oluliselt või muul üldtingimustes kehtestatud alusel.

## **8 Täitja kinnitused**

- 8.1 Täitja avaldab ja kinnitab, et:
  - 8.1.1 ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;

- 8.1.2 lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
- 8.1.3 ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate töövõtulepingu üldtingimustega ja kodukorraga.

*Leping on allkirjastatud digitaalselt*

**Lisa 1.1 Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm**

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: ....

Riigihanke nimetus: ...

Seotud hanke viitenumber: ...

Seotud hanke nimetus: ...

Hankeleping nr ....., sõlmitud .... a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: ...

Käesolevaga annab ..... (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning ..... (tellija *asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. .... (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu):

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne.
- Vajadusel täida allolev tabel

Meeskonnaliige (roll)	Vastuvõetud töö	Periood	Teostatud töötunnid	Töötunni hind km-ta	Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Lepingu rahaline jääk km-ta:


2. ....(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on ..... eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

/

Tellija:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/